

OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN EN COMPTABILITÉ

LA MUNICIPALITÉ DE SAINT-AUBERT est localisée dans la MRC de L'Islet. Elle regroupe environ 2 700 contribuables, dont approximativement 1 200 villégiateurs saisonniers localisés dans le secteur du lac Trois-Saumons.

Nous souhaitons pourvoir rapidement cet important poste au sein de notre équipe municipale. La personne retenue sera appelée à soutenir la technicienne en comptabilité déjà en fonction dans l'accomplissement de ses tâches spécifiques.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité de la direction générale adjointe, la personne titulaire du poste devra être en mesure d'assumer les tâches qui lui seront dévolues, à savoir :

- Classer les feuilles de présence ;
- Préparer et comptabiliser la paie hebdomadaire de tous les employés ;
- Préparer les relevés d'emploi ;
- Comptabiliser les congés et les assurances collectives ;
- Balancer les paies et les cotisations au REER collectif, mensuellement ;
- Préparer les T4, les Relevés 1 et les rapports DAS ;
- Faire les encaissements et produire la facturation ;
- Traiter diverses données ;
- Remplacer, au besoin, la secrétaire-réceptionniste ;
- Effectuer toutes autres tâches essentielles au bon fonctionnement des services.

PROFIL DE CANDIDATURE RECHERCHÉ

- Formation et expérience de travail en lien avec la gestion et l'organisation dans les secteurs municipal, privé ou communautaire ;
- Connaissance des règles comptables applicables au secteur municipal : un atout ;
- Connaissance des logiciels AccèsCité de PG Solutions : un atout ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office principalement des logiciels utilitaires Excel et Word ;
- Capacité de gérer plusieurs dossiers et priorités à la fois ;
- Autonomie, efficacité, discrétion et capacité de travailler sous pression ;
- Ouverture à l'apprentissage de nouvelles technologies.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste contractuel à temps partiel de 21 heures par semaine à l'embauche, avec périodes à temps plein de 35 heures. L'employeur est disponible pour convenir de la flexibilité de votre horaire de travail ;
- Période de probation de douze mois précédée d'une évaluation de rendement après les six premiers mois ;
- Avantages reliés à l'emploi : assurances collectives et congés mobiles ;

L'emploi du masculin dans ce texte comprend également le féminin.

Faire parvenir rapidement une lettre de motivation et votre curriculum vitae par courrier électronique à l'adresse administration@saint-aubert.net ou à l'adresse postale suivante, en prenant soin d'indiquer le titre du poste à combler:

**Municipalité de Saint-Aubert
14, rue des Loisirs
Saint-Aubert (Québec) G0R 2R0**